

**令和3年度県立新発田農業高等学校2学年研修旅行業務
委託業者選定プロポーザル実施要項**

1 業務の概要

業務名：令和3年度県立新発田農業高等学校2学年研修旅行業務

目的：本業務は、本校で2学年時に実施する研修旅行の企画、準備、添乗及び必要な事務作業等を安全かつ円滑に行うことで、研修旅行の目的を達成することを目的とする。

業務の内容：別紙仕様書のとおり

委託期間：契約締結の日から令和4年3月31日まで

2 見積限度額

120,000円（消費税及び地方消費税を含む）

ただし、旅行実施時まで消費税増税の際も、予算内であること。

3 資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立がない者（会社更生法の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (3) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていない者であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (5) 新潟県の県税の納税義務を有するものにあつては、当該県税の未納がない者であること。

4 説明会

募集公示後、随時実施する。説明会参加を希望する場合は、令和2年3月17日（火）までに、団体名、参加者名、連絡先電話番号、FAX番号、e-mailアドレスを、FAXでご連絡願います。

5 参加申込み及び提案資格の確認結果の通知

(1) 参加申込

別紙様式1「参加申込書」を提出すること。

申込み期限：令和2年3月18日（水） 15時【必着】

申込先：問合せ先と同じ

方法：持参または郵送

(2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和2年3月19日（木）までに提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

6 募集要領の内容についての質問の受け及び回答

本要領の内容に関して質問がある場合は、「質問書」（様式任意）を提出すること。

- ・ 質問提出期限：令和2年3月16日（月） 16時【必着】
- ・ 申込先：問合せ先に同じ
- ・ 提出方法：持参、郵送又はFAX（電話や口頭での質問は受け付けない）

質問への回答について

- ・ 回答日：令和2年3月17日（火）
- ・ 回答先：上記5により申込みのあった全参加者に通知し公平性を確保する。

7 提案書の作成要領

(1) 提出書類

① 企画提案書

(ア) 「委託仕様書」を踏まえ記載すること

(イ) 提案書はA4版とし、表紙に「令和3年度県立新発田農業高等学校2学年研修旅行業務委託提案書」と標記し、余白に会社名を表示すること。なお、文字サイズは10ポイント以上とすること。

(ウ) 参加者は、1つの提案しか行うことができない。

(エ) 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

② 旅程表

③ 見積書

見積の総額及び内訳について作成し、代表者印を押印すること。（任意様式）

(2) 提出期限等

期限：令和2年3月24日（火）

提出先：問合せ先に同じ

方法：持参又は郵送

(3) その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

8 プレゼンテーションの実施

提案者は、令和2年3月25日（水）に開催する審査委員会において、プレゼンテーションを実施するものとする。なお、詳細については別途通知する。

9 審査要領

(1) 審査方法

(2) に定める評価基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

(2) 評価基準（50点満点）

| 項目 | 審査基準 | 配点 |
|---------|--------------------------------------|----|
| 企画内容 | 生徒の身体的な負担が少なく、仕様書の内容をふまえた企画である。 | 5 |
| 業務遂行能力 | 業務の実施体制が整っており、事業実績も豊富である。 | 5 |
| 事前・事後研修 | 研修内容が具体的で、現地研修に繋がり、生徒の成長が確認できるものである。 | 20 |
| 危機管理 | 緊急時の対応が明確であり、現地の体制が十分である。 | 10 |
| 経費 | 研修内容に対して適切な経費内訳となっている。 | 10 |

10 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。

11 日 程

| | |
|----------------|--------------|
| 募集公示 | 令和2年3月9日(月) |
| 参加申込み〆切 | 令和2年3月18日(水) |
| 参加資格の審査・確認結果通知 | 令和2年3月19日(木) |
| 企画提案書の提出期限 | 令和2年3月24日(火) |
| プレゼンテーション実施 | 令和2年3月25日(水) |
| 審査結果通知 | 令和2年3月27日(金) |

12 契約の締結

県立新発田農業高等学校長は、審査委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、別途定める予定価格の範囲内で契約を締結する。(契約書の作成要)ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあっては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

13 問い合わせ先

〒957-8502

新潟県新発田市大栄町6-4-23

県立新発田農業高等学校 担当：西 大郎 TEL 0254-22-2303 FAX 0254-26-8526

14 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成、プレゼンテーション等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式2「参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

ア 本募集要項に適合しない書類を作成し、提出した者

イ 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出した者

ウ 期限後に提案書を提出した者